

1. 雇用形態

アルバイト

2. 募集内容

総務スタッフ

3. 業務内容

総務部の事務アシスタント。電話のとりつぎ、来客の案内などの窓口業務、備品の管理や図書・雑誌の整理、ホームページや facebook の原稿作成、アンケート調査結果のデータ入力やパソコンを使った資料作成等です。

また、当協会の活動は、多くのボランティアや会員、寄付者の皆様に支えられているのが特徴です。総務部はこうした方々と接する機会も多くあります。

4. 募集人数

若干名

5. 応募条件

- ・ 来客や電話の対応など、人と関わることが好きな方
- ・ Word、Excel、メールなどパソコンの使用に慣れており、基本的な操作ができる方
- ・ 当協会の活動趣旨を理解し、日本の自然を守るために貢献したい方

6. 勤務地

東京都豊島区西池袋(協会の本部事務所) ※最寄駅:池袋駅

7. 勤務条件

- ・ 勤務時間:9:00~18:00(休憩 60分) 週 3~5 日(応相談)
- ・ 休日:土曜・日曜・祝日・夏季・年末年始(土日出勤あり)
- ・ 給与:時給 1,000 円~(交通費支給)
- ・ 社会保険(健康保険・厚生年金保険・雇用保険):勤務日数により加入
- ・ その他:試用期間 3 ヶ月。勤務開始日応相談。

8. 応募方法

以下の書類を当協会の採用担当宛に郵便かメールでお送り下さい。書類審査後、随時面接を行います。

- ①履歴書(顔写真貼付、メールアドレス、日中連絡のとれる携帯電話番号を明記)
- ②職務経歴書(これまでの業務内容・資格)

9. 締切

2019 年 7 月 22 日(月)必着 ※適任者が決まり次第、募集を締め切ることがあります。

10. 応募・問い合わせ先

〒171-0021 東京都豊島区西池袋 2-30-20 音羽ビル

(公財)日本生態系協会 総務部 採用担当宛

TEL:03-5951-0244

メール:saiyou@ecosys.or.jp

11. その他

応募書類は返却いたしません。

お寄せいただいた情報は、採用選考の目的にのみ利用し、他の目的では利用いたしません。