子どもの豊かな感性・協調性を育む

自然とのふれあいを大切にする園づくりツアー2015

GERMANY

ドイツ 7日間

2015年8月17日（月）～23日（日）

滞在都市 レックリングハウゼン、ゾースト、ミュンスター

募集締切 2015年6月26日（金）

心とからだが急速に成長する乳幼児期は、豊かな感性や協調性を育む大切な時期です。この時期にいろいろな命と出会う自然体験をすることは、明るく、勉強に集中できる子どもになるなど、就学後の成長に大きなプラスの効果をもたらします。安心して自然とふれあえる「園庭ビオトープ」のある園は、子ども達が毎日を過ごす場所としてとても適しています。そこで、ツアーでは、保護者に大好評の自然いっぱいの園を選りすぐってご紹介します。

「ビオトープ」とは、樹林や水辺、草地など、地域の野生の生きものが暮らす場所のことを言います。
そうしたビオトープを子ども達のために園庭に取り入れたのが「園庭ビオトープ」です。

◣対象◢ 保育所・幼稚園・認定こども園の設置者、保育者、こども環境管理士、企業、研究者など、保育や自然に関心のある方どなたでも。

◣ご旅行代金◢ 459,000円 *朝・昼食代込み（エコノミークラス・2名1室ご利用、お1人様あたり）別途、空港税、燃油サーチャージがかかります。

◣募集人員◢ 20名様（最少催行人員12名様）
添乗員同行なし。団長と通訳が同行し、旅のお手伝いをいたします。

視察企画・協力 公益財団法人 日本生態系協会

旅行企画・実施：日通旅行（株）団体営業部営業第2課（観光庁長官登録旅行業第1937号／（一社）日本旅行業協会正会員）　後援：（社福）日本保育協会、（公社）全国私立保育園連盟、（NPO法人）全国認定こども園協会、日本ビオトープ管理士会　協力：（株）チャイルド本社、ひかりのくに（株）、（株）メイト

ツアーのポイント

1. 保護者に大人気の園庭づくりを具体的にご紹介
2. ドイツの保育制度や仕組みなどの情報もご提供
3. 工夫をこらしたかわいらしい園舎の内部も見学
4. 園庭や森で遊ぶ子ども達とふれあえます
5. 事前にお送りする視察関連資料で理解度がアップ

訪問予定の保育所・幼稚園など

子どもの国 ヴィルドヴィーゼ 保育所・幼稚園

この園は、ノルトライン・ヴェストファーレン州の『自然豊かな保育所・幼稚園キャンペーン』に参加しています。園庭は小さめですが、たくさんの木々や果樹の生け垣、池などもあります。豊かな体験の機会を与えてくれる園庭は、子ども達だけでなく、保護者や地元の人々にも大好評です。

ヘルマン ルーンス通り 保育所・幼稚園

約2,000㎡の園庭には、木登りのできる木、野の草が咲く原っぱや丘、昆虫や小動物の隠れ場所となる石積みや枯れ枝の山など、新しい体験を促す要素で満ちています。年長と年少を一緒に遊ばせることで、思いやりや助けあいの心が育っています。こうした園の方針は、保護者にとって大きな魅力となっています。

ノルトライン・ヴェストファーレン州 自然環境保護アカデミー

この組織は、州民の自然や環境保護の意識を高めることを目的に設立された研究機関です。州政府は、ドイツ国内で最も早く1990年代初頭より自然豊かな園庭づくりを進めてきました。その一環で、アカデミーを中心に『自然豊かな保育所・幼稚園キャンペーン』が実施されました。

オーバーハウゼン 保育所・幼稚園と世代を超えた庭

自然は子ども達が成長するための理想的な環境だとして、この園では、自然豊かな変化に富んだ園庭づくりを行うとともに、様々な年代の人々とふれあいながら自然に親しむための「世代を超えた庭」も活用しています。生物の多様性豊かなこの場所は、周辺コミュニティにとっても大切な場所となっています。

Photographer: Hans Peter Schaefer

ドルトムント市営 オスルフ通り 保育所・幼稚園

体験を通して自然への理解を深めることを大切に考えるこの園では、毎日の自然とのふれあいに力を入れています。その中心がカシの木がそびえる8,000㎡の園庭です。灌木の隠れ家、草のテントなど、充実した遊びの時間を提供してくれるこの園庭は、保護者にも大人気です。

ハム市営 シルバーベルク 保育所・幼稚園

この園は、州の自然保育所・幼稚園コンテストで園庭づくりの取り組みが認められ、最優秀賞を受賞しました。園庭には森や草原、水辺や茂みなどの野生の生きものが暮らすビオトープや、五感で自然を感じる道、窪みや穴などがあり、子ども達は飽きずに外遊びを楽しんでいます。

ロンカリハウス 保育所・幼稚園

この園では、子ども達の自由な遊びを促すために園庭改造を行いました。計画づくりには景観設計士などの力を借り、改造作業は保護者の協力を得て行いました。自然の要素や凹凸などが増え、園庭はとても楽しい空間になりました。現在、入園希望者リストは一杯で、最長3年待ちということです。

自然幼稚園 ヴァーレンドルフ協会の森の幼稚園

遊び場として利用している約2haの森は、地元の地権者から借り受けました。森のなかは、子ども達の想像力をかき立て、好奇心をくすぐる材料にあふれています。それらを用いて工夫して遊びながら、子ども達は、野生の生きものの営みやつながり、四季の自然の変化をからだ全体で感じています。

視察の合間に、自転車のまちとして有名な環境首都ミュンスターなども見学できます

中世のハンザ同盟都市レックリングハウゼンは、約千年の歴史が薫るまちです。ゾーストは、美しい木組みの家並みと城壁が、時を経た今も残る魅力的な小都市です。ミュンスターは、荘厳な大聖堂、教会、特徴的なファサードなど、歴史的建造物が多く見どころにあふれています。

日程

日次 月日曜	発着・滞在地	時刻	交通機関	スケジュール	食事
1 8/17(月)	東京(成田)発	午前	航空機	空路、直行便にてデュッセルドルフへ	朝 ×
	デュッセルドルフ着発	午後	専用車	到着後、レックリングハウゼンへ(約65km)	昼 機
	レックリングハウゼン着	夜		[レックリングハウゼン泊]	夕 機
2 8/18(火)	レックリングハウゼン滞	午前	専用車	●子どもの国ヴィルドヴィーゼ保育所・幼稚園を見学	朝○
		午前		●ヘルマン・ルーンス通り保育所・幼稚園を見学	昼○
		午後		●ノルトライン・ヴェストファーレン州自然環境保護アカデミーにて講習 [レックリングハウゼン泊]	夕 ×
3 8/19(水)	レックリングハウゼン発	午前	専用車	陸路、オーバーハウゼンへ(約30km)	朝○
	オーバーハウゼン着	午前		●オーバーハウゼン保育所・幼稚園と世代を超えた庭を見学	昼○
	オーバーハウゼン発	午前		陸路、ドルトムントへ(約50km)	夕 ×
	ドルトムント着	午後		●ドルトムント市営オスルフ通り保育所・幼稚園を見学	
	ドルトムント発	午後		陸路、ゾーストへ(約45km)	
	ゾースト着	午後		○ゾースト旧市街を各自自由見学 [ゾースト泊]	
4 8/20(木)	ゾースト発	午前	専用車	陸路、ハムへ(約30km)	朝○
	ハム着	午前		●ハム市営シルバーベルク保育所・幼稚園を見学	昼○
	ハム発	午前		陸路、アーレンへ(約10km)	夕 ×
	アーレン着	午後		●ロンカリハウス保育所・幼稚園を見学	
	アーレン発	午後		陸路、ミュンスターへ(約40km)	
	ミュンスター着	午後		○ミュンスター市内各自自由見学・買物など [ミュンスター泊]	
5 8/21(金)	ミュンスター発	午前	専用車	陸路、ヴァーレンドルフへ(約25km)	朝○
	ヴァーレンドルフ着	午前		●自然幼稚園ヴァーレンドルフ協会の森の幼稚園を見学	昼○
	ヴァーレンドルフ発	午前		陸路、ミュンスター市街地へ(約125km)	夕 ×
	ミュンスター着	午後		○ミュンスター市内各自自由見学・買物など [ミュンスター泊]	
6 8/22(土)	ミュンスター発	午後	専用車	陸路、デュッセルドルフ空港へ(約125km)	朝○
	デュッセルドルフ着	夕刻		空港にて意見交換会	昼 ×
	デュッセルドルフ発	夜	航空機	空路、直行便にて帰国の途へ [機内泊]	夕 機
7 8/23(日)	東京(成田)着	午後		着後解散	

●下車見学　○自由見学

●ご注意

※募集期間内でも募集定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。

※料金は成田発着国際線運賃、宿泊施設2名1室利用時の1名様の代金です。別途、成田空港施設使用料、成田空港保安サービス料、現地出入国税、燃油サーチャージ(計39,850円程度)を日通旅行(株)にて代行受領させていただきます。7月1日頃に金額を確定し、旅行代金残金と共にお支払いください。

※出入国税、燃油サーチャージは2015年3月16日現在のIATA公示レート(BSR)を参考に算出しております。また、発券時に予告なく増減・新設される場合もあります。その際は差額をご精算させていただくことがございます。

※日本国籍の旅券(パスポート)の有効残存期間はドイツ出国時3ヶ月以上必要です。必要残存期間以上の余裕ある旅券をご用意いただくことをお勧めいたします。

●上記スケジュールは2015年3月16日現在のものです。発着日時及び交通機関は諸事情により、変更になる場合がございます。予めご了承ください。お申し込みは添付の申込書にてお願いします。航空機の座席配列や空港での個人チェックイン化に伴い、同行者の方でも隣りあわせにならない場合があります。

[利用予定航空会社] 全日空(ANA)／エコノミークラス

[利用予定ホテル] レックリングハウゼン/BEST WESTERN PARKHOTEL ENGELSBURG、ゾースト(次のいずれかまたは分宿になる場合もあります)/HANSE HOTEL SOEST、HOTEL STADT SOEST、HOTEL AM WALL SOEST、HOTEL PILGRIMHAUS、HOTEL GELLERMANN、HOTEL IM WILDEN MANN、ミュンスター/MOEVENPICK MUNSTER

[食事] 朝5回、昼4回、夕0回 (機内食を除く)

[略号]朝…朝食、昼…昼食、夕…夕食、機…機内食

[時間帯の目安] 早朝04:01～06:00、午前06:01～12:00、午後12:01-18:00(昼12:01～14:00、夕刻16:01～18:00)、夜18:01～23:00、深夜23:01～04:00

視察先は、受け入れ側の諸事情により変更になる場合がございます。予めご了承ください。
写真はすべて過去に訪れた園庭のイメージです。

ご出発までの手続き

この度は『**子どもの豊かな感性・協調性を育む　自然とのふれあいを大切にする園づくりツアー2015**』について、
参加ご案内の機会を賜りまして誠にありがとうございます。お申し込みからご出発までの流れをご案内させていただきます。
是非この機会にご参加のご検討をお願い申し上げます。

募集開始 2015年 4月～

募集要項・参加申込書・旅行条件書など資料配布

お申込 2015年 4月～

1. 参加申込書をお送りください。
2. 申込金（50,000円）を弊社銀行口座にお振込ください。入金確認後、正式予約が完了になります。
3. お部屋割りについて（①1名1室 ②2名１室相部屋）をご選択の上、ご提出ください。1名1室は別途追加料金がかかります。
4. 海外旅行保険のご加入有無を必ずご記入ください。別途弊社より海外旅行保険申込書をご送付申し上げます。

お申込書のご提出は、FAX 03-6212-1522 へご送信ください。

お振込先　みずほ銀行　第二集中支店
（普通）３７３００６１　ニッツウリョコウ（カ）

お申込書到着・入金確認後に旅行手続きの案内を送付いたします。

パスポートコピーの提出の案内及び海外旅行保険の申込（希望者のみ）などをお送りさせていただきます。

募集締め切り 2015年6月26日（金） ※先着順

募集締め切り期日内でも募集定員になり次第、締め切らせていただく場合がございます。
また、最少催行人員に満たない場合の旅行実施はいたしません。

旅行実施（催行/不催行）のお知らせ 6月27日（土）～7月4日（土）

募集締め切り次第、旅行実施（催行/不催行）のご案内を各お客様へ告知いたします。
実施の場合は、事前研修用の資料を順次、ご送付ご案内申し上げます。

変更・取消料の発生 出発40日前の7月8日（水）～ ※土日祝日除く出発日の前日より起算

ピーク時のため、出発日前日より起算して40日前～31日以前のご変更・取消料は、旅行代金の10%。
出発日の前日より起算して、30日前以降～3日前以前のご変更・取消料は、旅行代金の20%。
2日前～出発当日のご変更・取消料は、旅行代金の50%。以降は100%でございます。
既にご入金を頂戴している分のご精算は、変更・取消料を除き、お客様の指定銀行口座へのご返金とさせていただきます。
（振込み手数料は、お客様ご負担となります点予めご了承くださいませ。）

ご旅行代金<残金>のご入金 7月17日（金）

弊社よりご参加のお客様へ旅行代金の残金及び保険代金（希望者のみ）の請求書を送付させていただきます。
期日までに銀行振込をお願いします。なお、燃油サーチャージについては、2015年4月以降変動の可能性がございます。
発券時に確定金額として残金請求時にご精算させていただきます。

出発10日前頃までに 8月7日（金）

最終のご出発書類一式（日程表、ご集合案内など）をお送りいたします。

出発日 2015年8月17日（月）

日通旅行(株)団体営業部営業第2課 鷲尾宛　FAX 03-6212-1522

自然とのふれあいを大切にする園づくりツアー2015ドイツ 参加申込書

当社は、ご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との連絡、旅行の手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等及び手配代行者への委託を行います。詳しくは、旅行条件書等にてご確認ください。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービスのご案内等にご利用させていただきます。
[個人情報の取り扱いについて] □ 同意します（同意いただける場合は□を塗りつぶすかレ印を記入してください）
日通旅行(株) 御中　　上記内容並びに、別紙の旅行条件書に記載の旅行条件に同意のうえ、以下の旅行を申込みます。

フリガナ 氏名	MR MS	パスポート記載のローマ字[必ず旅券をご確認ください] （旧姓のまま渡航される場合は旧姓をご記入ください） 姓 名	
生年月日　大　昭　平　年　月　日	西暦　年	年齢　才	
フリガナ ご自宅住所 〒	当社からの連絡先 □ 自宅　□ 携帯 □ その他（　　） 電話番号		
電話番号	FAX番号		
携帯番号	E-mail		
緊急連絡先（留守宅）	氏名	ご本人との関係	
	住所		
	電話番号		

下記希望項目の □ にレ印を記入してください。

旅券（パスポート）	□ 有効な旅券を持っている（有効満了日がドイツ出国時3ヶ月以上有効なパスポート） 【→旅券のコピーをお送りください】 旅券番号 [　　] 有効期限 [　　年　　月　　日] 有効期間 [　　年] □ 申請中　[2015年　　月　　日 受領予定]	出入国書類について 日本税関申告書作成 □ 依頼する 手数料(1,080円)が別途必要となります □ ご本人が作成する ※未記入の場合にはご本人作成とさせていただきます
お部屋	□ 1名1室（別途追加料金68,000円がかかります） □ 2名1室（同室希望:　　）＊尚、ご宿泊ホテルは3名1室のご利用は不可になります	
アンケート	喫煙　□ 吸わない　□ 吸う　＊基本的に宿泊施設等は禁煙になります	
海外旅行保険	弊社では、万一の怪我や病気、盗難などの事故に備えて加入いただくことをお勧めいたします。 □ 加入を希望する　□ 保険は申し込まない　□ ご本人で手配する	
所属・参加理由 コメントは100～150字程度におまとめください	勤務先・通学先名： 住所： ツアーへの参加理由・ツアーと関連した取り組み等：コメントは、出発前にお配りいたします【旅のしおり】に掲載させていただきます。	
備考		

[ご記入上のご注意] **ご記入いただきましたパスポート記載のローマ字氏名にて航空券などの手配を行います。お名前のアルファベットが1文字でもパスポートと異なった場合、航空機への搭乗が出来ませんので、ご記入は十分にご注意ください。特に長音【H】が記載している場合は必ず記入ください。(例　ITOH イトウ　JIROH ジロウ　など)**
※参加申込書ご提出後に記載内容に変更が生じた場合は、電話などで必ずご連絡願います。
※この参加申込書は、企画旅行契約の成立を証するものではございません。企画旅行契約は弊社がお申込みを受諾し、申込金を受領した時に成立いたします。
成立年月日は申込金受領書の発行年月日といたしますが、銀行振込の場合には領収書は銀行の発行する振込み金受領書をもってかえさせていただきます。

旅行条件書（抜粋） お申し込みいただく前に別途お渡しする『海外募集型企画旅行条件書』を必ずお読みください。

〔募集型企画旅行契約〕
(1)この旅行は、日通旅行株式会社（東京都港区新橋1-5-2、観光庁長官登録旅行業第1937号）の支店（以下当社と言います。支店名所在地はパンフレットに明記します）が企画・募集し実施する旅行であり、当該の旅行に参加するお客様は当社と海外募集型企画旅行契約〔以下「旅行契約」という〕を締結することとなります。
(2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面（最終日程表）及び当社の旅行業約款（海外募集型企画旅行契約の部）によります。

〔旅行のお申し込み・契約成立の時期〕
当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。
申込金　50,000円
申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

〔旅行代金のお支払い〕
残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

〔旅行代金に含まれるもの〕
旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金、観光料金（バス料金、ガイド料金、入場料）、旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金（バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします）、旅行日程に明示した食事料金（機内食を除く）、手荷物運搬料金（原則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内）、団体行動に必要な心付・査証代

〔旅行代金に含まれないもの〕
旅券印紙代証紙代（11,000円～16,000円）、予防接種料金、傷害疾病保険料、渡航手続取扱料金（お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。）
1）出入国記録書その他を当社で作成したとき…4,320円
2）旅券申請書を作成代行したとき ……3,780円
超過手荷物料金、飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付、追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金・サービス料、お一人部屋を利用される場合の追加代金、日本国内における自宅から発着空港（または集合／解散場所）までの交通費・宿泊料、希望者のみ参加するオプショナルツアーの代金、お客様の傷害・疾病に対する医療費、日本国内の空港施設使用料、各国空港税、燃油サーチャージ、航空保険料

〔旅行契約内容・代金の変更〕
当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

〔取消料〕
お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。

解除時期等		取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	40～31日目（ピーク時のみ）	旅行代金の　10%
	30～3日目	旅行代金の　20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって前々日、前日、当日の解除		旅行代金の　50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加		旅行代金の100%

※「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

〔当社の責任〕
当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。（お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の翌日から起算して21日以内に通知された場合）その他は「条件書」によります。

〔特別補償〕
当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

〔旅程保証〕
旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

〔お客様の責任〕
当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

〔クレジットカード利用の通信契約〕
当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員（以下「会員」といいます。）より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます。）を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。

〔最少催行人員〕
日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目（ピーク時発旅行の場合は33日目）にあたる日より前に通知いたします。

〔現地手配代行者との連絡方法〕
添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

〔最終日程表の交付時期〕
確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。
なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

〔個人情報の取り扱いについて〕
当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込いただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

〔旅行条件・旅行代金の基準日〕
この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2015年4月1日

旅行企画・実施
日通旅行株式会社団体営業部
観光庁長官登録旅行業第1937号
東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル1階
（一社）日本旅行業協会正会員　旅行業公正取引協議会会員

（旅券のご案内）
今回のご旅行では復路出発日＋3カ月先まで有効な旅券が必要です。また、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。販売店にご確認ください。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の取扱管理者にお尋ねください。

※外務省の「海外危険情報」について：渡航先（国又は地域）によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。「外務省海外安全ホームページ：http://www.anzen.mofa.go.jp/」でご確認ください。渡航先（国または地域）の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ：http://www.forth.go.jp/」でご確認ください。
※写真について
掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情などを表現したものです。

視察企画・協力

公益財団法人 日本生態系協会
（担当：国際部・教育研究センター）
電話：03-5951-0244　Fax：03-5951-2974
www.ecosys.or.jp
〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-30-20 音羽ビル

（公財）日本生態系協会は、自然と文化が共存する持続可能で美しいくにづくり・まちづくりを目指して活動するシンクタンクです。保育者等を対象とした「こども環境管理士」の認証、「全国学校・園庭ビオトープコンクール」の開催などを通じて、子どもたちの自然とのふれあいを応援しています。主な著書に『学校・園庭ビオトープ』（講談社）があります。

お申込み・お問合せ先

観光庁長官登録旅行業第1937号／（一社）日本旅行業協会正会員
日通旅行株式会社
団体営業部　営業第2課
総合旅行業務取扱管理者　染野 正男
担当：鷲尾 悟志
電話：03-6256-0172　Fax：03-6212-1522
〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1大手町ビル1階
【営業時間　月～金／9：00～18：00　（土日休み）】